INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN DOLJ
GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "DUMBRAVA MINUNATA"
CRAIOVA, DOLJ, STR. PUTNEI NR.50
C.F. 17107673
dumbravaminunatacraiova@yahoo.com
Tel./fax:0351441878/0351441877

Nr. 1306/20.11.2026

**ANUNȚ**

**CONCURS PENTRU OCUPAREA A DOUĂ POSTURI CONTRACTUALE VACANTE**

**UN POST MUNCITOR CALIFICAT, treapta profesională I (BUCĂTAR) ȘI UN POST ÎNGRIJITOR**

Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava Minunată” Craiova, cu sediul în municipiul Craiova, județul Dolj, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

**1. MUNCITOR CALIFICAT, treapta profesională I (BUCĂTAR)**

- Număr posturi: 1 post vacant;
- Nivelul postului: execuție;
- Compartiment: administrativ – bucătărie;
- Durata contractului: nedeterminată;
- Norma de lucru: normă întreagă, 40 ore/săptămână; 8 ore/zi;
- Programul de lucru: conform graficului stabilit la nivelul unității.

**2. ÎNGRIJITOR**

- Număr posturi: 1 post vacant;
- Nivelul postului: execuție;
- Compartiment: administrativ;
- Durata contractului: nedeterminată;
- Norma de lucru: normă întreagă, 40 ore/săptămână; 8 ore/zi;
- Programul de lucru: conform graficului stabilit la nivelul unității.

**I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE**

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1.336/2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE**

**A. Pentru postul de MUNCITOR CALIFICAT, treapta profesională I (BUCĂTAR):**

- Studii: studii generale sau medii
- Vechime în muncă: minim 5 ani
- calificare/curs pentru postul de bucătar

**B. Pentru postul de ÎNGRIJITOR:**

- Studii: studii generale sau medii
- Vechime în muncă: minim 10 ani

**III. DOSARUL DE ÎNSCRIERE**

În vederea participării la concurs, candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente, conform art. 35 din H.G. nr. 1.336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la H.G. nr. 1.336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate, conform prevederilor legale;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ;

i) curriculum vitae, model comun european.

**Copiile documentelor prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, în condițiile prevăzute de art. 35 din H.G. nr. 1.336/2022. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului judiciar anterior datei de susținere a primei probe, dacă nu a solicitat preluarea informațiilor direct de către instituția organizatoare.

Certificatul de integritate comportamentală poate fi solicitat și de instituția organizatoare, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

**Dosarele de concurs se depun la sediul Grădiniței cu P.P. „Dumbrava Minunată" Craiova, în perioada 23 noiembrie- 8 decembrie, conform intervalelor orare:**

- **23 noiembrie – 27 noiembrie 2026, în intervalul orar 13:00-16:00**
- **2-4 decembrie, în intervalul 9:00-13:00**
- **7-8 decembrie, în intervalul 13:00-16:00**

**Persoană de contact: Epure Cristina**

**IV. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**

**A. Pentru postul de MUNCITOR CALIFICAT, treapta profesională I (BUCĂTAR)**

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Ordinul ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul (CE) nr. 852/2004 privind igiena produselor alimentare;
3. Regulamentul (CE) nr. 178/2002 de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare;
4. Regulamentul (UE) nr. 1169/2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare – dispoziții referitoare la declararea substanțelor sau produselor care provoacă alergii sau intoleranțe;
5. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
9. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul XI, Capitolul II – Răspunderea disciplinară, art. 247–252;

**TEMATICĂ:**

1. Norme de igienă în unitățile de învățământ preșcolar;
2. Reguli de igienă individuală și colectivă în activitatea de preparare a alimentelor;
3. Recepția, verificarea calității, depozitarea și păstrarea alimentelor. Condiții de temperatură și termene de valabilitate;
4. Reguli privind prepararea, porționarea și distribuirea hranei în unitățile de învățământ preșcolar;
5. Prevenirea contaminării alimentelor. Noțiuni privind sistemul HACCP și principiile acestuia;
6. Informarea privind alergenii alimentari și prevenirea contaminării încrucișate;
7. Curățenia și dezinfecția spațiilor, suprafețelor, ustensilelor și echipamentelor din bucătărie;
8. Colectarea selectivă și gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea bucătăriei;
9. Măsuri privind securitatea și sănătatea în muncă. Obligațiile lucrătorilor și prevenirea accidentelor de muncă;
10. Măsuri de prevenire și stingere a incendiilor în spațiile de preparare a hranei;
11. Răspunderea disciplinară a personalului contractual. Abateri disciplinare și sancțiuni.

**B. Pentru postul de ÎNGRIJITOR**

**BIBLIOGRAFIE:**

1. **Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul III – Personalul administrativ, art. 48–49;
2. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor; Capitolul V – Supravegherea sănătății; Capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor; Capitolul VII – Grupuri sensibile la riscuri;
3. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Capitolul II, art. 7;
4. **Legea nr. 53/2003** – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul XI – Răspunderea disciplinară, art. 247–252;
5. **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1456/2020** pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Fișa postului pentru funcția de îngrijitor**, cu atribuțiile și responsabilitățile specifice postului.

**TEMATICĂ:**

1. Norme de igienă în unitățile de învățământ preșcolar, conform legislației în vigoare;
2. Norme privind efectuarea curățeniei și dezinfecției în unitățile de învățământ: metode, reguli, materiale, ustensile și produse utilizate;
3. Dezinfecția prin mijloace fizice și chimice. Reguli de utilizare, manipulare și depozitare a substanțelor de curățenie și dezinfecție;
4. Norme de igienă personală și utilizarea echipamentului individual de protecție de către personalul de îngrijire;
5. Colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice. Reguli privind colectarea, sortarea, depozitarea și evacuarea deșeurilor;
6. Măsuri de prevenire și stingere a incendiilor în unitățile de învățământ. Obligațiile salariaților;
7. Norme privind securitatea și sănătatea în muncă. Obligațiile lucrătorilor și prevenirea accidentelor de muncă;
8. Răspunderea disciplinară a personalului contractual. Abateri disciplinare și sancțiuni.

## V. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul se desfășoară în următoarele etape:

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Proba practică;
4. Interviul.

**1. Proba scrisă**

Proba scrisă constă în verificarea cunoștințelor teoretice necesare ocupării postului, pe baza bibliografiei și tematicii afișate.

Punctajul maxim este de 100 de puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care obțin minimum 50 de puncte.

**2. Proba practică**

Proba practică urmărește testarea abilităților și aptitudinilor practice necesare ocupării postului.

Proba se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs și include următoarele criterii de evaluare:

a) capacitatea de adaptare;

b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;

c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;

d) capacitatea de comunicare;

e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Pentru fiecare post se vor stabili sarcini practice specifice activității corespunzătoare funcției.

Punctajul maxim este de 100 de puncte. Sunt declarați admiși la proba practică candidații care obțin minimum 50 de puncte.

**3. Interviul**

Interviul urmărește evaluarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților, conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs.

Criteriile de evaluare sunt:

a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;

b) capacitatea de analiză și sinteză;

c) motivația candidatului;

d) comportamentul în situațiile de criză;

e) abilități de comunicare;

f) inițiativă și creativitate.

Punctajul maxim este de 100 de puncte. Sunt declarați admiși la interviu candidații care obțin minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la probele concursului.

Este declarat admis candidatul care obține cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția obținerii punctajului minim necesar la fiecare probă.

În cazul punctajelor finale egale, se aplică prevederile H.G. nr. 1.336/2022 privind departajarea candidaților.

## VI. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

| **Etapa concursului** | **Data / Intervalul orar** |
|---|---|
| Depunerea dosarelor de concurs | 23 noiembrie – 8 decembrie 2026 |
| Selecția dosarelor | 9–10 decembrie 2026 |
| Afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 11 decembrie 2026, ora 12:00 |
| Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor | 11 decembrie 2026, 12:00–17:00 |
| Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor | 14 decembrie 2026, ora 16:00 |
| **Proba scrisă-** la sediul Grădiniței „Dumbrava Minunată” | 16 decembrie 2026, ora 15:00 |
| Afișarea rezultatelor probei scrise | 16 decembrie 2026, ora 18:00 |
| Depunerea contestațiilor la proba scrisă | 17 decembrie 2026, 8:00–11:00 |
| Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor | 17 decembrie 2026, ora 16:00 |
| **Proba practică-** la sediul Grădiniței „Dumbrava Minunată” | 18 decembrie 2026, ora 15:00 |
| Afișarea rezultatelor probei practice | 18 decembrie 2026, ora 18:00 |
| Depunerea contestațiilor la proba practică | 21 decembrie 2026, 08:00–11:00 |
| Soluționarea contestațiilor la proba practică și afișarea rezultatelor | 21 decembrie 2026, ora 16:00 |
| **Interviul-** la sediul Grădiniței „Dumbrava Minunată” | 22 decembrie 2026, ora 10:00 |
| Afișarea rezultatelor interviului | 22 decembrie 2026, ora 13:00 |
| Depunerea contestațiilor la proba de interviu | 22 decembrie 2026, 13:00–16:00 |
| Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor | 23 decembrie 2026, ora 14:00 |
| **Afișarea rezultatelor finale** | 23 decembrie, ora 14:00 |

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă se realizează prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet a unității, după caz, utilizând codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot depune contestație în termenele prevăzute de H.G. nr. 1.336/2022.

**VII. INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului se pot obține la sediul Grădiniței cu P.P. „Dumbrava Minunată" Craiova sau la adresa de e-mail dumbravaminunatacraiova@yahoo.com . Persoană de contact: Epure Cristina.

Director,
PROF. TÎRZIU ALEXANDRA ANA-MARIA

**(Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022)**

## FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituţia publică: .....

| |
|---|
| Funcţia solicitată:<br>Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: |
| Numele şi prenumele candidatului:<br>Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):<br>Adresa:<br>E-mail:<br>Telefon: |

Persoane de contact pentru recomandări:

| Nume şi prenume | Instituţia | Funcţia | Număr de telefon |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.
Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.

| | |
|---|---|
| Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) **2016/679** al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei **95/46/CE** (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele: | |
| - îmi exprim consimţământul | \|_\| |
| - nu îmi exprim consimţământul | \|_\| |
| cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic; | |
| - îmi exprim consimţământul | \|_\| |
| - nu îmi exprim consimţământul | \|_\| |
| ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular; | |
| - îmi exprim consimţământul | \|_\| |
| - nu îmi exprim consimţământul | \|_\| |
| ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular. | |

| | |
|---|---|
| - îmi exprim consimţământul | |_| |
| - nu îmi exprim consimţământul | |_| |

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din **Codul penal** cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:
Semnătura:

Denumire angajator
Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

---

# A D E V E R I N Ţ Ă

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna . . . . . ., posesor/posesoare al/a B.I./C.I . . . . . seria . . . . . nr. . . . . ., CNP . . . . . ., a fost/este angajatul . . . . . ., în baza actului administrativ de numire nr. . . . . ./contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parţial de . . . . . ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidenţă a salariaţilor cu nr. . . . . /. . . . . ., în funcţia/meseria/ocupaţia de[1]. . . . . .

Pentru exercitarea atribuţiilor stabilite în fişa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel[2] . . . . . , în specialitatea . . . . . .

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna . . . . . a dobândit:

– vechime în muncă: . . . . . ani . . . . . luni . . . . . zile;

– vechime în specialitatea studiilor: . . . . . ani . . . . . luni . . . . . zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutaţii (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

| Nr. crt. | Mutaţia intervenită | Data | Funcţia cu indicarea gradaţiei profesionale | Nr. şi data actului pe baza căruia se face înscrierea şi temeiul legal |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

În perioada lucrată a avut . . . . . zile de concediu medical şi . . . . . concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei . . . . . nu i s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/i s-a aplicat sancţiunea disciplinară . . . . . .

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declaraţii, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverinţă sunt reale, exacte şi complete.

Data

. . . . . .

Numele şi prenumele reprezentantului legal al angajatorului[3],

. . . . . .

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

. . . . . .

Ştampila angajatorului

---

[1] *Prin raportare la Clasificarea ocupaţiilor din România şi la actele normative care stabilesc funcţii.*

[2] *Se va indica nivelul de studii (mediu/superior).*

[3] *Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relaţiile cu terţii.*